



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Шетинина С.Н.

(подпись)

17.02.2023г
(дата ДД.ММ.ГГГГ)

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
качества условий оказания услуг
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боброводворская средняя общеобразовательная
школа» с. Бобровы Дворы Губкинского района Белгородской области
(наименование организации)
на 2023 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | | реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| I | 1.1. Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Поддержание актуальности информации об образовательной организации на информационных стендах и официальном сайте школы. Проведение мониторинга сайта школы по вопросу открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству. | В течение всего года | Малахова Н.А., заместитель директора; Дронов И.А., учитель физики и информатики | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| I | 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования | Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг: - оборудование комфортной зоны ожидания в коридоре | Май 2023 г. | Филиппова И.Н., директор школы; Уманец С.Г., заведующий хозяйством | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | школы; - наличие навигации внутри образовательного учреждения; - установка дополнительных кулеров. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | | |
|---|--|---|---------|---|--|--|
| 1 | 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | Предусмотреть возможность создания условий для обучения инвалидов (приобрести сменное кресло-коляску (при необходимости), установить поручни, оборудовать помещения школы световыми маяками, наземными указателями) | 2024 г. | Филиппова И.Н., директор школы; Уманец С.Г., заведующий хозяйством | | |
|---|--|---|---------|---|--|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|--|--|
| 1 | 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | Продолжение организации обучения работников школы доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении. Организация и проведение бесед с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование родителей, по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики | Март, сентябрь 2023 г. | Филиппова И.Н., директор школы | | |
| 2 | 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, | Рассмотрение вопроса о доброжелательности и вежливости работников школы, нормам педагогической этики | Апрель 2023 г. | Филиппова И.Н., директор школы; Малахова Н.А., заместитель | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|--|
| | обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | при взаимодействии с обучающимися и их законными представителями на совещаниях при директоре. Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. | | директора; Орлова Я.И., заместитель директора; Горбунова Н.А., педагог-психолог | | |
| 3 | 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Проведение инструктивно-методического совещания с работниками образовательного учреждения по вопросу корректного взаимодействия с гражданами, обращающимися в школу в дистанционной форме (через электронную почту, по телефону и т.д.) | Апрель, сентябрь 2023 г. | Филиппова И.Н., директор школы | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 1 | 5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Регулярная актуализация новостной ленты на официальном сайте школы, официальных страницах школы в социальных сетях. | В течение всего года | Орлова Я.И., заместитель директора; Дронов И.А., учитель физики и информатики; Селезнева Т.Н., учитель начальных классов | | |
| 2 | 5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Проведение мониторинга удовлетворенности получателей услуг организацией образовательного процес | Май 2023 г. | Горбунова Н.А., педагог-психолог | | |

Директор МБОУ «Боброводворская СОШ»



И.Н. Филиппова

И.Н. Филиппова