

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ (статья 58); Уставом общеобразовательного учреждения; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное

решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Учреждении.

- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

#### 1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;

- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или наследующий уровень общего образования.

1.5. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

#### 1.6. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;

- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Учреждении.

#### 1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущий контроль образовательных результатов - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

1.8. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью

систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.9. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.10. Полугодовая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.11. Промежуточная аттестация проводится во всех 1 - 8 и 10 классах по окончании учебного года (1 раз в учебном году). По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

1.12. Промежуточная аттестация учащихся начальных классов, обучающихся по основной общеобразовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования 2009 года (далее – ФГОС НОО), является одной из составляющих итоговой оценки освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования наряду с результатами итоговых работ по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация учащихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.13. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план класса.

1.14. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.15. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся оценивают цифровой отметкой - («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся.

2.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Учреждения с 1 по 11 класс.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.5. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1 класса в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации

достижений учащихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Со второго класса результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся оцениваются цифровой отметкой - («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале учащихся.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются цифровой отметкой - («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины, учащийся обязан выполнить работу на дополнительных занятиях, с обязательной фиксацией в дополнительном журнале.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.16. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники учащихся, электронный журнал успеваемости.

2.17. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляет заместитель директора, который при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. В Учреждении по всем предметам учебного плана проводится четвертная или полугодовая и годовая аттестация. При этом промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

3.1.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.1.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.1.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.1.3 Четвертная и полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

3.1.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.1.5. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию по данному предмету. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и на их основании проводится аттестация учащегося.

3.1.6. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного

го процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

3.1.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.2. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.2.1. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года.

3.2.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-8 и 10 классов независимо от текущей успеваемости. От прохождения промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.2.3. Годовая промежуточная аттестация может быть осуществлена по любому предмету учебного плана. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2.4. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию:

1-4 классы – один предмет, 5-10 классы - два предмета

Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся на уровень обучения являются:

в 1 классе – изобразительное искусство

во 2 классе – музыка

в 3 классе – технология

в 4 классе – окружающий мир

в 5 классе - биология и география

в 6 классе – математика и обществознание

в 7 классе – изобразительное искусство и физика

в 8 классе – технология и химия

в 10 классе – русский язык и математика

3.2.5. Проведение промежуточной годовой аттестации в 1-8 и 10 классах может быть организовано в различных формах:

итоговое контрольное тестирование (письменно);

итоговая контрольная работа (письменно);

итоговый диктант (письменно);

итоговое сочинение (письменно);

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

3.2.6 Промежуточная аттестация учащихся проводится согласно расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.2.7. Расписание проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.2.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам производится в классном журнале на предметных страницах, в протоколе аттестационной комиссии.

3.2.9. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой отметкой, отметкой полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год.

3.2.10. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.2.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.2.13. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.2.14. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.2.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

#### 4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Учреждения.

Аттестационная комиссия состоит из учителя, преподающий учебный предмет в данном классе, и одного учителя в роли ассистента. Возможно присутствие директора Учреждения, его заместителей, специалистов управления образования.



4.1.1 Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

4.1.2 Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

4.1.3 Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). На подготовку к очередному экзамену устанавливается срок - не менее одного-двух дней, не считая дня проведения экзамена.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

4.2. Функции аттестационной комиссии:

- проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты. Оценивает устные ответы (теоретические и практические знания и умения) учащихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

- исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестации.

- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

- создает деловой и доброжелательный микроклимат для учащихся во время проведения аттестации.

Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод из 4 класса в 5 класс не осуществляется, так как обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень основного общего образования.

5.2. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших учащихся устанавливаются решением педагогического совета Учреждения.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академической задолженностью считается как неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, так и неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

Учащийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность) по которому проводится аттестационное испытание допускается к аттестационному испытанию по данному предмету.

Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности.

При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

Учащиеся 1-3,5-8,10 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Сроки определяются решением педагогического совета по согласованию с родителями (законными представителями).

Учащиеся 4 класса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.4. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения промежуточной годовой аттестации.

5.5. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащегося не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.8. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, допускается повторно

к аттестации по данному предмету в дополнительные сроки утвержденные директором Учреждения до конца учебного года.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия

5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

5.11. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.13. Перевод Учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## 6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год:

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год, учитель составляет билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тексты контрольных работ. На промежуточной годовой аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В аттестационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии

должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий аттестационного материала..

Материалы для проведения промежуточной аттестации должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку; текст которой должен содержать:
  - название, автора и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой составлен материал для промежуточной аттестации;
  - цель промежуточной аттестации;
  - форма проведения промежуточной аттестации;
  - количество учебного времени, отведенного на промежуточную аттестацию;
  - знания, умения, навыки, проверяемые в ходе промежуточной аттестации;
  - перечень тем, проверяемых в ходе промежуточной аттестации;
  - критерии оценивания;
    - тексты заданий;
    - решения задания, ключи к тестам.

6.3. Учитель в ходе подготовки аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей).

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получать информацию о принципах и критериях оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- нести ответственность за ликвидацию учащимися 4 класс академической задолженности до начала учебного года.

- нести ответственность за ликвидацию учащимися 1-3,5-8,10 классов академической задолженности в течении следующего учебного года.

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

## 7. Делопроизводство

7.1. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на методсовете, согласуется с заместителем директора и утверждается директором Учреждения.

7.2. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему годовую промежуточную аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

7.3. Все аттестационные материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору Учреждения и хранятся в течение 1 года.

7.4. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые сдаются в архив Учреждения и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Учреждении.

<i>РАССМОТРЕНО</i>	<i>СОГЛАСОВАНО</i>	<i>УТВЕРЖДАЮ.</i>
на заседании методического объединения	зам. директора МБОУ «Боброводворская СОШ»	_____
протокол № ___ « » _____	_____ Е.В.Дронова « » _____	директор МБОУ «Боброводворская СОШ» _____ И.Н.Филиппова приказ № ___ от « » _____

## МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

ПО \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ классе

**Протокол**  
**промежуточной аттестации**  
 по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ классе в форме \_\_\_\_\_  
**МБОУ «Боброводворская средняя общеобразовательная школа»**  
**Губкинского района Белгородской области**

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ассистента: \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_ человек

Не явилось \_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась: \_\_\_\_\_ час.

Промежуточная аттестация закончилась: \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ варианта (№ билета)	Оценка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_ 201\_ года

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_ 201\_ года

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_